

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ANDREA CATELLI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

andreacatelli@yahoo.it



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2004 Direttore dell'Azienda Speciale "Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese".
CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIAESE, Piazza Volta n.1, 22077 Olgiate Comasco

Il Consorzio è una Azienda Speciale Consortile che gestisce i servizi delegati dai 20 Comuni consorziati e sviluppa le progettualità del Piano di Zona, anche questo delegato al Consorzio. In particolare sono stati delegati servizi relativi all'Area Disabili, all'Area Minori e Famiglie, all'Area Anziani, all'Area Salute Mentale, all'Area Politiche attive del Lavoro, all'Area dell'Integrazione Socio Sanitaria.

Il Consorzio gestisce direttamente due Centri Diurni Disabili CDD accreditati e contrattualizzati, un Centro Socio Educativo CSE e un Servizio di Formazione all'Autonomia SFA. Dal 2013 è stato anche attivato un CSE per Minori recentemente accreditato come Centro Provinciale per l'Autismo.

Il Consorzio è titolare della delega relativa al Servizio Tutela Minori. In tale delega sono ricompresi tutti gli aspetti di rapporto con l'Autorità Giudiziaria (TM e TO).

Sono inoltre attivi servizi di prevenzione nelle scuole con operatori a supporto dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti, servizi di sportello per il lavoro, un programma per la prevenzione della violenza sulle donne in collaborazione con la rete provinciale comasca, uno sportello adolescenti e un servizio di mediazione penale e giustizia riparativa, uno Sportello Badanti per l'individuazione della miglior risposta al bisogno del cittadino e per la consulenza sui supporti disponibili per la non autosufficienza.

In collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale della ASST Lariana è attivo da 8 anni un centro di riabilitazione e risocializzazione per gli utenti del locale CPS. Sono attivi un programma di contrasto alle ludopatie e un programma per la conciliazione dei tempi vita-lavoro.

Il Consorzio assiste a domicilio malati terminali con personale assistenziale, garantisce l'assistenza educativa scolastica ai bambini con disabilità per tutti i 20 Comuni aderenti.

L'ufficio di piano è interno al Consorzio che redige e attua il Piano di Zona dell'Olgiatese. Inoltre il Consorzio ha sviluppato lo Sportello Unico del Welfare, gestito insieme alla ATS Insubria, con l'obiettivo di offrire una consulenza integrata socio-sanitaria. Sono presenti servizi per migranti e altri servizi, in funzione di erogatori contrattualizzati con ATS (misura B1, misura B2, Autismo, Vita indipendente, Dopo di Noi), che di volta in volta vengono indicati dalla assemblea dei Sindaci.

Il Consorzio svolge una importante attività di Fundraising, avendo costituito un apposito team, per sostenere le attività anche con canali differenti rispetto all'intervento pubblico diretto che ci ha consentito di finanziare numerosi progetti e interventi.

Il Consorzio serve un territorio di 20 Comuni per circa 90.000 abitanti.

• Tipo di impiego	Dipendente del Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Lo Statuto assegna al Direttore la responsabilità della attuazione di tutti gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione con potere di firma di tutti gli atti necessari. Il Direttore risponde direttamente al Presidente e al Consiglio di Amministrazione. Svolgo le funzioni di Direttore fin dalla costituzione. Nelle funzioni di direttore sono responsabile degli atti di gestione e mi occupo di predisporre i documenti programmatori dell'ente ed in particolare: il bilancio preventivo, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica. Supervisiono il personale dell'ufficio contabilità nella gestione del bilancio. Assisto il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Sindaci, verbalizzandone le sedute, ed assumo tutti gli atti necessari alla gestione del Consorzio (gare, appalti, gestione del personale, incarichi e collaborazioni, ecc.) Presiedo e coordino l'Ufficio di Piano che si occupa di raccogliere le indicazioni tecnico-politiche di sviluppo del sistema sociale locale. Supervisiono e verifico lo sviluppo dei progetti e dei servizi previsti nel Piano di Zona. Organizzo il personale, i compiti e gli orari di ciascuno inoltre sviluppo, con i responsabili dei vari settori, le azioni di dettaglio per raggiungere degli obiettivi dei singoli servizi. Mi occupo del raccordo con i servizi territoriali, sia tecnici che politici. Preparo relazioni esplicative e approfondimenti affinché la riunione degli amministratori possa raccogliere tutti gli elementi per una proficua decisione. Il Consorzio ha circa 70 collaboratori la maggior parte dipendenti subordinati con contratto UNEBA.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nel periodo 2013-2019 ho svolto funzioni di Consulente e Temporary Manager di varie organizzazioni del privato sociale. Fondazione Fagetti ONLUS Via S. Caterina da Siena n.1 22077 Olgiate Comasco (Co); Coop. Sociale Paolo Fagetti Via Momo 1/A 22077 Olgiate Comasco (Co); Coop. sociale L'Ancora Via Monterotondo Lurate Caccivio (Co); Fondazione Edith Stein Cinisello Balsamo (Mi); Associazione Mittatron Bresso (Mi) Associazione DONO (Lurate Caccivio); Associazione Ultradì (Lurate Caccivio);
• Tipo di azienda o settore	Organizzazioni del Privato Sociale (Cooperative, Associazioni e Fondazioni) che si occupano di assistenza a soggetti fragili.
• Tipo di impiego	Consulenza;
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle scelte operative, alla definizione e alla attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione. Supporto alla gestione del personale e costruzione di modalità operative e organizzative per la programmazione economica. Assistenza al Presidente e al Consiglio di amministrazione per le scelte strategiche, operative e gestionali. Supporto al Direttore Generale per la definizione e l'attuazione delle linee strategiche. Affiancamento nelle procedure di selezione del personale. Affiancamento nella definizione e attuazione dei piani di formazione sviluppo delle risorse umane.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Nel periodo 2012-2015 Direttore Generale della Fondazione Ricovero Martinelli ONLUS FRM Fondazione Ricovero Martinelli Via Martinelli, 45 20092 Cinisello Balsamo (Mi) La Fondazione è una realtà storica molto importante in particolare per Balsamo: ha come attività principale la gestione della Casa di Riposo "Ricovero Martinelli" di 215 posti interamente contrattualizzati con la Regione Lombardia. Ho curato l'attivazione del CDI (Centro Diurno Integrato) da 30 posti. La Fondazione gestisce, in qualità di erogatore pattante, un servizio ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) e ho curato l'avvio del servizio RSA Aperta accreditato con

Regione Lombardia. Dal dicembre 2014 è stato attivato un servizio di pasti a domicilio preparato presso la cucina della Fondazione e consegnati al domicilio degli anziani richiedenti. La Fondazione è anche dotata di un ingente patrimonio immobiliare che deve essere gestito e valorizzato continuamente. La Fondazione infatti è proprietaria di circa 350 appartamenti in città. Tal patrimonio, messo a reddito, contribuisce a sostenere il bilancio dell'Ente.

• Tipo di impiego	Collaborazione Coordinata e Continuativa.
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Generale attuava gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e supportava lo stesso, con il proprio contributo tecnico, nella definizione delle nuove progettualità e nella definizione dei percorsi per l'erogazione dei servizi che il Consiglio ha inteso approfondire. Oltre quindi agli strumenti di programmazione e rendicontazione economica che dovevo predisporre, alla assistenza al Consiglio di Amministrazione, ero responsabile del personale riferendo direttamente al Presidente e al CdA. Ad eccezione quindi delle responsabilità proprie del coordinatore medico, erano riconducibili direttamente a me tutti gli altri livelli organizzativi e operativi. Il Direttore Generale partecipava al Consiglio di Amministrazione oltre che per fornire supporto tecnico anche verbalizzandone le sedute. E' possibile visionare alcuni numeri del periodico della Fondazione pubblicati sotto la voce NEWS – periodico sul sito istituzionale www.fondazionemartinelli.org pubblicati negli anni della mia direzione.
• Date	Dal 2007 al 2012 Presidente della Tre Torri s.r.l. UNIPERSONALE e Consigliere di Amministrazione della "Colline Comasche SPA".
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tre Torri s.r.l. - Olgiate Comasco; Colline Comasche SPA – Cassina Rizzardi (Co)
• Tipo di azienda o settore	Aziende Pubbliche: La "Tre Torri" del Comune di Olgiate Comasco che gestisce la RSA Residenza Sanitaria Anziani, la Farmacia, la Piscina e altri servizi minori per conto del Comune. La società ha circa 80 collaboratori. "Colline Comasche" è titolare del servizio di captazione e distribuzione dell'acqua e si occupa della gestione degli acquedotti dei 28 Comuni soci.
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupato della fase di avvio della società. Mi sono direttamente occupato dell'organizzazione degli uffici e dei servizi rivolti all'utenza ed anche degli aspetti amministrativi e gestionali.
• Date	Nel corso del 2006 e 2007 Formatore presso Enaip a corsi per Ausiliari Socio Assistenziali Fondazione Enaip Lombardia, Via Dante, 127 COMO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Formazione Professionale.
• Tipo di azienda o settore	Collaborazione occasionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupato di approfondire i temi legati alla metodologia del lavoro nei servizi sociali in particolare legati alla formazione degli Assistenti Socio Assistenziali e agli Operatori Socio Sanitari. Le lezioni prevedevano per la maggior parte del monte ore delle lezioni frontali ma anche dei lavori di gruppo ed alcuni momenti di valutazione degli allievi.
• Date	Nel corso del 2006 e 2007
• Nome e indirizzo del datore di	Comune di Casalmaggiore, Comune di Lurate Caccivio, ACLI, Comune di Mantova

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Vari operatori pubblici e privati che operano nel campo dei servizi sociali
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Sono stato relatore a vari seminari e convegni sui temi dei servizi sociali, dei piani di zona, delle responsabilità delle pubbliche amministrazioni e sui temi della programmazione dei servizi sociali territoriali.
• Date	Dal 2002 al 2004 dipendente del Comune di Olgiate Comasco con funzioni di coordinatore dell'Ufficio di Piano per l'attuazione del Piano di Zona.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Olgiate Comasco, Piazza Volta n.1, 22077 Olgiate Comasco
• Tipo di azienda o settore	Dal marzo 2003 ho cominciato ad occuparmi dell'organizzazione dei servizi sociali ed in particolare delle attività legate al Piano di Zona, nominato all'interno dell'Ufficio di Piano.
• Tipo di impiego	Dipendente del Comune a tempo indeterminato quale istruttore direttivo.
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione degli atti amministrativi per la gestione, coordinamento dei collaboratori e organizzazione delle attività.
• Date	Dal 1993 al 2002 ho curato come assistente nello sviluppo della rete degli affiliati e successivamente con negozi di proprietà, lo sviluppo per la catena Kasanova, rete di punti vendita di negozi di casalinghi e articoli da regalo.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.lli Fontana s.r.l. V.le Monte Rosa n.91 ARCORE (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Rete di punti vendita in franchising in tutta Italia. Alcuni di proprietà aziendale altri in affiliazione commerciale.
• Tipo di impiego	Imprenditore con mia società: In Casa s.n.c.
• Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato fin dai primi passi del lancio del marchio con il direttore commerciale e il direttore amministrativo. Il ruolo che ho ricoperto mi ha consentito di sviluppare molteplici approfondimenti e competenze che poi ho concretamente attuato nei negozi che ho aperto, avviato e gestito. L'Attività è stata da me venduta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	26 Maggio 2014 Corso di Alta Specializzazione post laurea presso l'Università degli Studi di Milano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	" Diritto, Fisco e Società civile nel terzo settore".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso mi ha permesso di approfondire nel dettaglio lo status giuridico tipico delle ONLUS, i presupposti per il riconoscimento della non lucratività e il sistema fiscale correlato, la definizione e l'inquadramento delle varie tipologie di Enti del terzo settore (APS, Ass.Volontariato, Enti non commerciali ecc.), la gestione del personale e dei volontari, il rapporto con le pubbliche amministrazioni.

• Qualifica conseguita	Corso di specializzazione universitario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma post – laurea
• Date	Luglio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in scienze dei servizi giuridici ad indirizzo: operatori della pubblica amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Milano con una tesi sui servizi pubblici locali e gli obblighi di servizio pubblico connessi.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La formazione è basata prevalentemente sullo studio del diritto. Il Piano di studi consente di approfondire vari aspetti utili a ruoli manageriali. [Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, del Lavoro, Diritto dell'UE, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro e delle relazioni industriali, Diritto Penale, Economia Politica, Diritto Pubblico dell'Economia, Teoria dell'Organizzazione, Informatica Giuridica, Contabilità pubblica e privata.
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze dei servizi giuridici.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	Anno scolastico 1989/90
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "G.Terragni" di Olgiate Comasco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità.
• Livello nella classificazione nazionale	Maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
• Capacità di lettura	Inglese Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La carriera professionale si è sviluppata parallelamente alla capacità di lavorare in team. La collaborazione con altri operatori e lo sviluppo di un lavoro di squadra accompagna quotidianamente la mia professione anche attuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nella mia carriera ha progressivamente assunto importanza la capacità di motivare i collaboratori e orientare al risultato singoli o team operativi. Nel tempo infatti, ho dovuto costantemente migliorare la mia capacità di delega, non potendo più svolgere direttamente tante mansioni. E' diventato indispensabile quindi riuscire a costruire un buon equilibrio tra il risultato atteso e gli spazi di autonomia necessari perché ciascun collaboratore possa esprimere il meglio di sé.

La gestione della complessità, la costante ricerca di un ambiente sfidante dove poter esprimere le mie capacità di leadership, mi spingono ad aggiornarmi costantemente ricercando sempre nuovi stimoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

La conoscenza del sistema socio-sanitario Lombardo mi ha permesso di sviluppare le competenze relative alla organizzazione di un servizio offerto al pubblico, al suo accreditamento e la eventuale contrattualizzazione.

Ho inoltre diretta esperienza dei meccanismi di rendicontazione e remunerazione dei servizi contrattualizzati con Regione Lombardia e la eventuale richiesta di compartecipazione all'utenza.

La gestione delle varie figure professionali e il lavoro di Equipe sono patrimonio consolidato della modalità operativa nel mio ruolo che si interfaccia, pur con linguaggi differenti e riconoscendo le peculiarità di ciascun ruolo, con varie figure sanitarie, sociali o educative.

Parallelamente per poter meglio affrontare nel merito i dettagli dei problemi connessi agli aspetti citati ho sviluppato una buona capacità di utilizzare gli strumenti informatici e software applicativi specifici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B auto ed A moto

ULTERIORI INFORMAZIONI

SOCIO LIONS CLUB INTERNATIONAL

Distretto 1081b1 Club Olgiate Comasco

Presidente di Club anno lionistico 2018-2019

Officer Distrettuale – membro del GST Global Service Team

Coniugato con 2 figlie

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CONVEGNI E MOMENTI FORMATIVI:

28 Maggio 2014

Roma – Roma Eventi Fontana di Trevi – il Sole24Ore

Convegno 3 HEALTHCARE SUMMIT

Sostenibilità e nuovi modelli per la sanità del futuro

14 Ottobre 2014

Milano – Maggioli Editore presso Pio Albergo Trivulzio

Partecipazione Convegno "CLINICAL RISK MANAGEMENT NELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE Consenso informato agli atti socio sanitari, le contenzioni, percorsi di tutela giuridica dei pazienti ricoverati in RSA"

14 Novembre 2014

Milano – ASL Milano C.So Italia 19

Partecipazione al Convegno "Le Fondazioni e Associazioni iscritte: il controllo ai sensi degli articoli 23 e 25 del codice civile e i principi in materia di bilancio"

18 dicembre 2014

LIUC – UNIVERSITA' CARLO CATTANEO: Partecipazione al Convegno relativo alle Residenze Sanitarie Anziani: " Trend di settore e Indicatori di appropriatezza"

24 marzo 2015

LIUC – UNIVERSITA' CARLO CATTANEO: Partecipazione al Convegno relativo alle Residenze Sanitarie Anziani: " Best practice e innovazione nelle RSA: esperienze a confronto"

2-3 ottobre 2015

UNIVERSITA' CATTOLICA SACRO CUORE -ROMA: Partecipazione al XVII Convegno relativo Ai Consultori Familiari: Bilanci e prospettive a 40 anni dalla legge 405/1975

ULTERIORI INFORMAZIONI

27 ottobre 2015

Maggioli Formazione – Hotel Europa BOLOGNA: partecipazione al convegno "Gestire una RSA: Evoluzione dei servizi alla persona e nuove tematiche gestionali"

11 novembre 2015

Roma – Roma Eventi Fontana di Trevi – il Sole24Ore

Convegno 4 HEALTHCARE SUMMIT

I nuovi modelli del sistema sanità: sostenibilità, digitalizzazione e innovazione.

18 novembre 2015

Moltrasio – Como – Coop. Sociale Agorà 97

IL LUOGO E IL GRUPPO

Modelli di intervento nelle comunità residenziali

17 dicembre 2015

LIUC – UNIVERSITA' CARLO CATTANEO: Partecipazione al Convegno relativo alle Residenze Sanitarie Anziani: " Riforma Socio Sanitaria, Vendor Rating e cure intermedie: le prospettive delle RSA"

Maggio 2016

ASST Insubria – Giornata di Formazione sulla riforma ISEE a cura Dott.ssa Nicoletta Baracchini

27 Giugno 2016

SYNERGIA – Corso di Formazione

"Formazione di base su casellario dell'assistenza INPS e banca dati prestazioni sanitarie agevolate"

16-17 Settembre 2016

V Conferenza Nazionale sulle politiche della disabilità

FORTEZZA DA BASSO – FIRENZE

20 -27 settembre 10 ottobre 2016

ASST Insubria – "I livelli di assistenza e l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari sul territorio dell'AST dell'Insubria"

25 novembre 2016

Auditorium ASST Lariana – "Il bambino ad alta complessità assistenziale: invisibile ma vero"

R. Lombardia; Fondazione Grassi; Agorà 97; ASST Lariana

5 dicembre 2016

Palazzo Regione Lombardia Milano – Convegno "Promozione dei diritti e delle azioni di tutela dei minori con la loro famiglia" ;

Linee Guida Regionali e buone prassi: il Programma Ministeriale P.I.P.P.I.

13 luglio 2017

Regione Lombardia

D.G. Casa, Housing Sociale, Expo 2015 e Internazionalizzazione delle Imprese

Seminario "welfare abitativo in Lombardia. A che punto siamo? Il ruolo dei Piani di Zona nella programmazione e gestione degli interventi";

25/25 maggio 2018

Fundraising Academy – RHO Milano

Misurare il valore sociale attraverso il social return on investment (SROI)

16 ore

11-13 gennaio 2019

Regional Lions Leadership Institute

Corso Leadership Assago (Mi)

7 marzo 2019

Regione Lombardia – DG Politiche Sociali, Abitative e Disabilità

Workshop "Modelli integrati di programmazione delle politiche sociali e abitative"

Olgiate Comasco , 12 Marzo 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Catelli', is positioned above a horizontal line.

