



CONSORZIO "IMPEGNO SOCIALE"
Cassina Rizzardi – Como



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI SOGGETTI QUALIFICATI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA', A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI DIRETTORE DEL CONSORZIO IMPEGNO SOCIALE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 12 dello Statuto che assegna all'Assemblea del Consorzio il compito di nominare il Direttore del Consorzio,

Visto l'art. 9 c.1 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Consorzio Impegno Sociale, di seguito CIS in virtù del quale il Consiglio di Amministrazione può conferire l'incarico dirigenziale di Direttore con contratto a tempo determinato e con rapporto libero professionale a persone esterne al Consorzio in possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire.

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 28 del 25.09.2018 in virtù della quale l'Assemblea Consortile ha autorizzato il Presidente del Cda a ricorrere per la carica di Direttore ad una figura esterna con il conferimento di un incarico di alta professionalità per n. 20 ore sett.li e per la durata di un ANNO, eventualmente rinnovabile

RENDE NOTO

Che il Consorzio Impegno Sociale manifesta l'interesse all'acquisizione di curricula per il conferimento di un incarico di alta professionalità di Direttore a tempo determinato e parziale 20 ore settimanali, avrà durata di un ANNO eventualmente rinnovabili.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di valutare, durante lo svolgimento dell'incarico, la necessità di rappresentare all'Assemblea Consortile un eventuale ampliamento dell'orario settimanale, sulla base delle esigenze consorziali derivanti dal piano di sviluppo in fase di analisi e studio.

1. Funzioni del Direttore di Consorzio Impegno Sociale

Il Consorzio Impegno Sociale è stato costituito nel 1999 dalle seguenti Amministrazioni Comunali: Albese con Cassano, Cadorago, Cassina Rizzardi, Casnate con Bernate, Cavallasca/San Fermo della Battaglia, Cirimido, Fino Mornasco, Fenegrò, Grandate, Guanzate, Montano Lucino, Senna Comasco, Vertemate con Minoprio.

Il Consorzio denominato Impegno sociale ha sede in Cassina Rizzardi via Monte Grappa n. 95.

Il Consorzio nel quadro delle sue finalità provvede a realizzare e gestire servizi socio sanitari quali attualmente:

- Centro Diurno Disabili
- Servizio Tutela Minori e Famiglie
- Residenza Socio Sanitaria realizzata dal Consorzio per persone disabili

Garantisce inoltre ai Comuni soci progettazioni per accesso ad etero finanziamenti, comunicazione sociale e sviluppo di comunità.

Il Direttore è organo del Consorzio scelto dal Consiglio di Amministrazione previa nomina dell'Assemblea Consortile e risponde del proprio operato direttamente al Presidente del CdA.

Il Direttore sovrintende alla organizzazione ed ha la responsabilità gestionale del Consorzio.

Compete al Direttore l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto.

Quale responsabile di tutta la gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario del Consorzio, le attribuzioni del Direttore sono stabilite dall'art.10 e 11 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di CIS, in particolare competono al Direttore:

- ☐ vigila costantemente sulla gestione e sul funzionamento dei servizi e controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;
- ☐ formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del consiglio di amministrazione e dell'assemblea;
- ☐ esegue le deliberazioni dell'assemblea e del consiglio di amministrazione;
- ☐ sottopone al consiglio di amministrazione gli schemi di piano programma, di budget e piano degli indicatori e del bilancio di esercizio;
- ☐ recluta e gestisce le risorse umane del Consorzio sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal consiglio di amministrazione;
- ☐ partecipa, con funzioni consultive e di verbalizzante, alle sedute del consiglio di amministrazione;
- ☐ esercita ogni altra funzione gestionale attribuitagli da norme legislative, regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal consiglio di amministrazione;
- ☐ dirige il personale;
- ☐ con riferimento alle previsioni dei vigenti contratti di servizio, si attiva per:
 - a) ricevere indicazioni sulla consistenza, sulla rilevanza e sulle priorità dei bisogni del territorio del singolo Comune;
 - b) ottenere proposte, progetti, approfondimenti nelle aree identificate in coerenza con le risorse disponibili nell'ambito di gruppi di lavoro cui partecipano i referenti tecnici di tutti gli enti consorziati;
 - c) fornire ai referenti tecnici di tutti gli enti consorziati le informazioni e la documentazione richiesti, ed in particolare relazioni periodiche sull'andamento della gestione e sull'attuazione degli obiettivi;
 - d) fornire il necessario supporto in sede di controlli ispettivi svolti dagli Enti consorziati;
- ☐ fornisce ai responsabili dei servizi sociali dei Comuni tutte le informazioni e la documentazione richieste;
- ☐ rappresenta il Consorzio in tutte le sedi tecniche ed operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal presidente del CdA;
- ☐ presiede alle aste e alle licitazioni;
- ☐ stipula i contratti;
- ☐ firma gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- ☐ provvede agli acquisti ed alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento in base a quanto delegato dal Consiglio di Amministrazione;
- ☐ firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del presidente del consiglio di amministrazione;

- ☐ svolge le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e della privacy.

2. Competenze richieste

Il Candidato deve dimostrare di possedere qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse, preferibilmente nel settore del welfare; comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo degli EE.LL; competenze generali in materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo; conoscenze e competenze teorico pratiche in materia di *compliance* aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale; competenze sul codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il candidato deve anche dimostrare di possedere padronanza sulla normativa nazionale e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria.

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà.

Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

3. Requisiti di ammissione.

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana - vi possono accedere anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b) essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- c) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1
- d) condanne penali - non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- e) conoscenza e capacità d'uso di strumenti e programmi informatici;
- f) conoscenza di una delle principali lingue straniere;
- g) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b) del D.M. 22.10.2004, n. 270);
 - ☐ per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea sono richiesti i seguenti requisiti:
 - se il titolo di studio non è stato conseguito in Italia si applicano le disposizioni stabilite dal Decreto legislativo 9 novembre 2007, n° 206;
 - accertata conoscenza della lingua italiana;
- h) documentata titolarità effettiva, almeno triennale, di ruoli di direzione (di settore o generale) o di responsabilità complessa in settori afferenti i servizi di tipo socio-assistenziale, socio-sanitario e più in generale rivolti ai sistemi di welfare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata e presentata direttamente, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Consorzio Impegno Sociale – **Via Monte Grappa, 130 – 22070 Cassina Rizzardi (Co)**, o via e-mail esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: **impegnosociale1@lamiappec.it**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il giorno 22 febbraio 2019 alle ore 12.00.**

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: **“Partecipazione all'avviso pubblico di selezione per l'acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore del Consorzio Impegno Sociale”**.

La data di spedizione della candidatura è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sono ammessi i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga al Consorzio dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, pena l'esclusione quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente alla Comunità Europea;
3. essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
4. assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1
5. non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della Università, la votazione e l'anno in cui è stato conseguito;
7. il possesso della patente di guida di grado “B”;
8. l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
9. esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
10. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione nel caso di dichiarazioni concernenti l'ammissione.

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato:

- a) il **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto, nel quale l'esperienza lavorativa deve essere ben specificata indicando ruolo, mansioni svolte, data di inizio (gg/mm/aaaa) e fine rapporto (gg/mm/aaaa), tipologia di contratto applicato;
- b) **fotocopia di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- c) **lettera motivazionale**.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente avviso e dalle norme legislative vigenti.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte successivamente al termine utile per la presentazione delle candidature.

5. Valutazione dei curricula – Procedura selettiva

I curricula verranno valutati da una commissione nominata dal Consorzio Impegno Sociale, sulla base dei titoli posseduti, degli studi compiuti e dell'esperienza professionale.

Il Consorzio si riserva di richiedere idonea certificazione atta a comprovare quanto evidenziato nel curriculum (es. certificato di laurea o master) e nella domanda di ammissione (es. certificato penale e certificato carichi pendenti).

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base del curriculum presentato.

I candidati verranno valutati dalla commissione sulla base del curriculum e del colloquio che determinerà la formazione di apposita graduatoria. La commissione avrà a disposizione 100 punti così distinti:

- almeno 40 punti per il CV e i titoli presentati e i restanti punti per il colloquio.

Il presente avviso non vincola il Consorzio e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Il Consiglio di Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore che diventerà esecutivo previa ratifica dell'Assemblea consortile.

Qualora tra le candidature pervenute la commissione nominata dal Consorzio ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, il Consiglio di amministrazione non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione degli esiti sul sito del Consorzio Impegno Sociale.

6. Conferimento dell'incarico.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore del Consorzio Impegno Sociale, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale a tempo determinato tra il Presidente del CdA del Consorzio Impegno Sociale e il candidato prescelto.

Tale rapporto deve intendersi come libero professionale a partita IVA.

La durata del rapporto di lavoro è di **anni UNO** a partire dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile.

7. Trattamento economico e articolazione oraria

Il Compenso orario previsto è pari a € 70,00 onnicomprensivo di ogni voce previste per legge.

L'articolazione oraria sarà disciplinata in sede di stipula del contratto individuale di lavoro in base alle esigenze del Consorzio.

8. Trattamento dati personali e disposizioni finali

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n° 487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni), al regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e della dotazione organica nonché

alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

Il Consorzio ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Non saranno inviate comunicazioni al domicilio; ogni candidato/a dovrà consultare il sito internet del Consorzio www.consorzioimpegnosociale.it, per avere tutte le informazioni riguardanti il presente bando, quali la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova d'esame e l'esito della stessa.

Per qualsiasi tipo di comunicazione i partecipanti potranno inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: **info@consorzioimpegnosociale.it**,

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Consorzio Impegno Sociale **<http://www.consorzioimpegnosociale.it>**.

Cassina Rizzardi, 21.01.2019

**IL PRESIDENTE DEL C.d.A.
Dott. Angelo De Nichilo**



DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI DIRETTORE - A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO – DEL CONSORZIO IMPEGNO SOCIALE

**AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CONSORZIO IMPEGNO SOCIALE
Via Monte Grappa, 95/130
22070 CASSINA RIZZARDI (CO)**

Il/La sottoscritto/a _____

presa visione del relativo avviso, trasmette il proprio curricula per svolgere l'incarico di Direttore del Consorzio Impegno Sociale - a tempo parziale e determinato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati successivamente corrispondono a verità

DICHIARA

quanto segue:

- ☐ di essere nato/a il aresidente a inC.F.
- ☐ di essere cittadino/a
- ☐ di essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- ☐ l'assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1;
- ☐ di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- ☐ di possedere il seguente titolo di studio: conseguito presso l'istituto il con la votazione valido per l'ammissione al concorso;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di grado
- ☐ di conoscere e avere capacità d'uso degli strumenti e programmi informatici in particolar modo conoscenze di:
- ☐ di conoscere la/le seguenti lingue straniere.....;

- ☐ di essere a conoscenza, che ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n° 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal sottoscritto con la presente domanda potranno essere trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....
..... n. tel..... e-mail:.....

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando questo Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

data,.....

FIRMA

.....

N.B.: La domanda deve essere presentata **entro le ore 12,00 del giorno 22 febbraio 2019** direttamente al Consorzio Impegno Sociale, o inviata a mezzo PEC: impegnosociale1@lamiappec.it o spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R.

Allegati:

- curriculum vitae
- fotocopia carta di identità
- breve lettera motivazionale